

**Protokoll zur Sitzung des Vereins Mehrgenerationenhaus Bückeberg e.V.**  
Veranstaltungsort: Hotel Ambiente, Herminenstraße 11, 31675 Bückeberg

Datum: 04.03.2020  
Beginn: 18:10 Uhr  
Ende: 19:25 Uhr

Anwesend: siehe Anwesenheitsliste

**Top 1. Begrüßung**

Die Vorsitzende, Manuela Tarbiat-Wündsch, begrüßt die Teilnehmer und informiert die Anwesenden über einige kurzfristige Absagen wegen der Coronakrise.

Im Anschluss an die Begrüßung informiert sie über einige aktuelle Themen wie z.B. über die heutigen Video-Dreharbeiten für den VGH Ehrenamtspreis für Mitarbeiter, sowie über das heutige Gespräch mit Herrn Stöver von der Gastronomie im Sprengelmuseum. Herr Stöver wird den Verein, bezüglich der Antragstellung für die Aktion Mensch, auf Honorarbasis beraten.

Die neue barrierefreie Homepage des Vereins ist online. Man kann, als Administrator, die Klickzahlen der einzelnen Seiten der Homepage sehen. Überraschend war, mit ca. 300, die hohe tägliche Zahl der Seitenaufrufe.

Es wurden erste Gespräche mit Reiseunternehmen geführt um ggfs. Bustouren zum MGH für Interessierte anzubieten.

Mit der VHS Schaumburg wurden erste Gespräche über eine Zusammenarbeit geführt.

**Top 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit**

Die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einladung, sowie die Beschlussfähigkeit fest. Anwesend waren 9 ordentliche Mitglieder. 2 Mitglieder haben sich durch eine entsprechend vorliegende Vollmacht vertreten lassen. Somit waren insgesamt 11 Stimmberechtigte vertreten.

**TOP 3. Bekanntgabe des Protokolls der letzten Jahreshauptversammlung**

Das Protokoll wurde von den Anwesenden einstimmig genehmigt. **(11:0:0)**

**TOP 4. Tätigkeitsbericht 2019**

**Die Vorsitzende berichtet über die Termine des vergangenen Jahres.**

<b>Tätigkeitsbericht Mehrgenerationenhaus Bückeberg e. V.</b>	
<b>Zeitraum:</b>	<b>01.01.2019 bis 31.12.2019</b>
Januar	Termin mit Architekturbüro zur Ausführungsplanung und Bemusterung in München, Antragsbearbeitung Aktion Mensch
	Div. Gespräche mit Mietinteressenten, Treffen mit Fa. Hubensack w. Gastroausstattung
	Bearbeitung von Förderanträgen. Jahreshauptversammlung vorbereiten, Gespräch Stadtwerke
Februar	Treffen mit Homepageagentur w. barrierefreier Homepage, Bearbeitung Aktion Mensch
	Gespräche mit Mietinteressenten, Planungsgespräche, Artikel für den 05.05.2019 einsammeln
	Gespräche mit Reiseunternehmen, Gespräche mit Mietinteressenten, Treffen mit BNI
	Termin Bürgerenergiewende, Termin Jobcenter bzgl. Späterem Mitarbeiter m. Handicap

	Treffen mit Frau Laux (unser Projekt fließt in die Masterarbeit ein), Termin Steuerberater
März	Weitere Termin mit der Volksbank, Termin mit dem Fürst, Artikel für Gesundheitsmesse einsammeln
	Klocke & Lingemann w. Spenden, Termin mit Familie von Schöning, Termin in Hamburg auf
	der InterNorga w. Gastroausstattung, Termin Dorftwicklungsprogramm, Termin Landkreis SHG
April	Termin MGH Anwalt Vorbesprechung Gründung gGmbH, Auftritt im Radio Plattenkiste, Submission
	Termin mit der FAF (Wirtschaftlichkeitsberechnung), Kongress in Kassel - Vortrag, Gesundheitsmesse,
	Spendentour - neue Unterstützer finden, Mietergespräche, Gespräche mit Mietinteressenten
Mai	Fest zur Inklusion inkl. Vorbereitungen, Treffen Mietinteressenten, Termin FAF wie vor, Jahreshauptvers.
	Submissionstermine, Vergabe Termine, Termin Gemeinde Helpsen, Termin mit Interessenten f. Aufnahme im
	MGH Büro, Treffen Mietinteressenten, Übernahme der Tätigkeiten durch
	Stellvertreter (Spatenstich und alle nachfolgenden Termine im Juni und Juli), Termin Kooperationspartner
Juni	Landpartie Schloß Bückeburg, Treffen Volksbank Kreditgespräche, Gespräche mit Kooperationspartnern
	Mietinteressenten Telefonate, Treffen Architekt Hein, Termin MGH Anwalt, Submission Termin mit Kooperationspartnern, Projektplanung, British Weekend. Eap München/Architekten kommen
Juli	Termin Mietinteressent, restliche Beratung per Telefon,
August	Vereinsferien
September	Termin Hildesheim ArL, Charityveranstaltung Rittergut Remeringhausen, Samstag Termin München 7.09.19
	Termin Pflegedienst Ambusan, Termin MGH Rechtsanwalt, Treffen Mietinteressenten,
	Bearbeitung Förderantrag
Oktober	Spendenübergabe Schloss, Baustellenbesprechung mit München/Architekten, Vortrag Landrat Göttingen
	Ra und Steuerberatergespräche wegen Gründung gGmbH
	Dorftwicklung, Artikel besorgen für W-Zauber, Mietergespräche,
November	Termine mit versch. Gewerken, Vortrag Wohnungspolitische Kongress Hannover Nbank, Artikel einsammeln, Muster-Mietverträge ändern, Termine w. Nachfinanzierung
Dezember	Netzwerktreffen, Termin beim Fürst mit Tom und Hugo, Weihnachtszauber Schloss,
	Weihnachtsmarkt Grüne Mitte, Gespräche Mietinteressenten, Charity-Veranstaltung Klocke & Lingemann
	Monatlich Vereinstreffen in Seggebruch
	Wöchentlich Baustellenbesprechung

### Top 5. Bericht des Revisors

Herr Freutel erklärt die Abwesenheit von Herrn Koch und berichtet über die von ihm durchgeführten Prüfungen. Die ordnungsgemäße Führung der Belege und der Buchungen wurde bestätigt. Die Entlastung des Vorstands wurde empfohlen. Bericht des Kassenprüfers liegt als Anlage bei.

## **TOP 6. Entlastung des Vorstandes**

Nach Abgabe seines Berichtes, empfiehlt der Revisor die Entlastung des Vorstandes. Die stimmberechtigten Mitglieder folgen dem Vorschlag und entlasten den Vorstand bei 2 (eigenen) Enthaltungen. (9:0:2) Da nicht allen anwesenden der Unterschied zwischen einer Fördermitgliedschaft und einer regulären Mitgliedschaft kannten folgte noch eine Erklärung zum Thema Fördermitgliedschaft. Alle Mitglieder können einen Antrag auf eine reguläre Mitgliedschaft stellen. Dies ist insbesondere natürlich für die zukünftigen Bewohner des MGH gedacht und sinnvoll. Über die Anträge entscheidet der Vorstand formlos.

## **TOP 7. Wahl des neuen Revisors.**

Herr Koch gibt sein Amt als Revisor auf. Der Vorstand hat sich daher um einen Ersatz bemüht. Vorschlag des Vorstandes ist, Frau Claudia Wente, als Revisorin für den Verein zu berufen. Dem Vorschlag wird, mit einer Enthaltung, zugestimmt. (10:0:1) Frau Tarbiat-Wüdsch informiert die Teilnehmer, dass Frau Wente sich auch in der zu gründenden gGmbH beruflich engagieren wird.

## **TOP 8. Vorratsbeschluss zur Gründung eines beratenden Beirates/Gremium für den Verein und/oder der gGmbH.**

Der Vorstand bittet um Zustimmung dafür, dass er jederzeit einen Beirat, der eine rein beratende Funktion hat, bestellen kann. Voraussetzung für Beiratsmitglieder ist, dass sie sich bereit erklären, unentgeltlich und ehrenamtlich, ohne Anspruch auf eine Aufwandsentschädigung, oder sonstige Kostenerstattungen, tätig zu sein. Dieses gilt für Gremien des Vereins sowie der zu gründenden gGmbH. Dem Vorschlag wird zugestimmt. (11:0:0)

## **TOP 9. Vorratsbeschluss zur Gründung einer GmbH, falls erforderlich und nur, wenn dies auch steuerrechtlich möglich ist.**

Die stimmberechtigten Mitglieder stimmen dem Antrag zu (11:0:0)

## **TOP 10. Informationen über den aktuellen Stand über das Projekt Mehrgenerationenpark in Seggebruch**

Die Vorsitzende berichtet über den aktuellen Stand des Bauvorhabens und der Nachfinanzierung. Gespräche wurden geführt, der erwartete Mehraufwand ist quantifiziert und mit den finanzierenden Banken abgestimmt. Der zu erwartende Mehraufwand für Baukosten liegt bei ca. 30 %.

Auf der Baustelle werden momentan gerade die Fenster eingebaut. Demnächst wird das Wärmedämm-Verbundsystem, sowie die Klinker im Haus 5-8 eingebaut. Die anderen Gewerke liegen im Zeitplan. Frau Tarbiat-Wüdsch weist nochmal ausdrücklich darauf hin, dass Kündigung von Mietverhältnisse erst nach ausdrücklicher Mitteilung vom Verein erfolgen sollten. Das Ausmessen der Räume sollte sinnvollerweise erst erfolgen, nachdem die Trockenbauer ihre Arbeiten beendet haben.

Ein Teilnehmer hatte das Mengenverhältnis zwischen frei finanzierten und geförderten Wohnungen erfragt. Von den 33 Wohneinheiten sind 26 gefördert und 7 frei finanziert.

Es ist geplant Hecken rundum das Grundstück als Einfriedung und Windschutz zu pflanzen. Weiterhin sollen Obstbäume zum Feldrand gepflanzt werden.

Es wird angeregt, dass der Verein Kontakt zur Fachhochschule für Gartenbau in Hannover aufnehmen könnte. Möglicherweise könnte ja ein Student seine Bachelorarbeit Gartenbauarchitektur über die Planung unserer Grünanlagen machen.

Die Vorsitzende bittet Familie Breuer ihre bisherigen Erfahrungen zum Thema Tauschbörse, mit Einbindung des Ortes, zu verschriftlichen und an der Konzeption unserer geplanten Tauschbörse mit einzubringen.

### **TOP 11. geplante Veranstaltungen 2020**

Der Verein wird nach derzeitiger Planung an folgenden Veranstaltungen teilnehmen.

09.05.2020	Protesttag zur Gleichstellung
05.06. - 07.06.2020	British Weekend
11.06. - 14.06.2020	Landparty Schloss Bückeburg
26.11. - 06.12.2020	Weihnachtszauber Schloss Bückeburg

Alle Mitglieder sind aufgerufen sich an den Ständen auf den Veranstaltungen zu beteiligen.

### **TOP 12) Verschiedenes**

Otfried Brützel berichtet über den TV Bergkrug

Der Sportverein hat ca. 970 Mitglieder aus allen Samtgemeindengemeinden Helpsen, Seggebruch, Hesse. Seit Jahren hält sich diese Zahl relativ konstant in diesem Bereich – der Verein würde gerne die 1000er Marke überschreiten.

Der TVB ist einer der größten Sportvereine in der Region, allerdings ohne eine Fußballsparte. Angeboten werden als Mannschaftssport Volleyball, Basketball, Handball, Tennis, sowie Gesundheitssport. Das größte Problem für den Verein besteht mit dem Thema unzureichende Hallenkapazitäten in der Kreissporthalle Helpsen. Viele Angebote sind daher nicht möglich, Gemeinsame Angebote mit dem MGH sollen erstellt werden, auch aus Sicht der Integration von behinderten Menschen, Der Verein verfügt über ausgebildete Trainer, vorstellbar sind u.a. Kurse für autogenes Training, Seniorensport, oder Rückenkurse, sowie Tanzen, Gymnastik, Kinderturnen und Pilates im MGH. Gespräche laufen um ein Angebot zu präsentieren. Herr Wecke hatte Kontakt mit der BKK 24 - diese bringt sich als möglicher Kooperationspartner des MGH ein. Andeutungsweise besteht auch die Möglichkeit eine Förderung des MGH durch die BKK zu erreichen. Ein Vertreter der BKK kommt daher zum geplanten Termin mit dem Bürgermeister, bezüglich Unterstützung für den Hallensportboden, mit dazu.

### **TOP 13) Abschluss**

Nachdem es keine weiteren Fragen der Anwesenden gab wurde die Sitzung um 19:25 Uhr von der Vorsitzenden geschlossen.



Unterschrift Manuela Tarbiat-Wuendsch  
Vorsitzende



Darius Tarbiat  
Protokollführer